

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»



**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ЮГУ»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ**

УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ**
специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений

**Методические рекомендации к выполнению отчета
для обучающихся всех форм обучения
образовательных учреждений
среднего профессионального образования**

Нижневартовск 2020

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК «ЭиБ»
Протокол № 10 от 17.12.2020 г.
Председатель Драницына Е.Г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель методического совета
ННТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Хайбулина Р.И.
«23» декабря 2020 г.

Методические рекомендации к выполнению отчета для обучающихся всех форм обучения образовательных учреждений среднего профессионального образования по УП.01.02 Учебная практика специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ), разработаны в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утв. приказом Министерства образования и науки №482 от 12 мая 2014 г.

2. Рабочей программой учебной практики УП.01.02 по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, утверждённой на методическом совете ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» протоколом № 3 от 31.08.2020 года.

Разработчик:

Качуро Альбина Даниловна, преподаватель высшей категории Нижневартовского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Рецензенты:

1. Драницына Е.Г., преподаватель высшей квалификационной категории Нижневартовского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

2. Сафина Е.М., ведущий инженер-технолог ООО «РосНефтеГазПроект».

Замечания, предложения и пожелания направлять в Нижневартовский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по адресу: 628615, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной практики УП 01.02 является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 01 Проведение технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1):

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки месторождений и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 1.5. Принимать меры по охране окружающей среды и недр от техногенных воздействий производства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики.

2. Индивидуальное задание.

3. Программу учебной практики УП.01.02 в печатном или в электронном варианте.

4. Методические рекомендации к выполнению отчета по практике УП.01.02 в печатном или в электронном варианте.

При выходе на практику обучающийся обязан:

- явиться в аудиторию филиала строго по графику;
- пройти и освоить инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также инструктаж на рабочем месте (с оформлением соответствующих документов);

- в случае болезни или других уважительных причин, не позволяющих своевременно приступить к прохождению практики, необходимо сообщить об этом руководителю практики от филиала, а по факту выздоровления представить соответствующие документы;

- приступить к прохождению практики, подчиняясь правилам внут-

ренного распорядка филиала или предприятия;

- ежедневно в хронологическом порядке начинать заполнять выполняемые работы в дневник,

- своевременно оформить отчет по практике и защитить его.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла кафедры «Эксплуатация и бурение».

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся не прошедшие учебную практику или получившие «неудовлетворительно» при наличии уважительных причин направляются на практику повторно в свободное от учебы время, не прошедшие практику без уважительных причин отчисляются как имеющие академическую задолженность. Результаты прохождения практики учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

В течение трёх дней после окончания учебной практики обучающиеся сдают отчётную документацию руководителю практики (в письменном или печатном виде). Итоговая оценка снижается на балл, в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Необходимая отчётная документация для обучающегося по итогам учебной практики:

1. Дневник практики, который имеет следующие разделы:

- Цель и задачи практики.
- Содержание работы.
- Учет выполняемой работы.
- Количество часов на выполнение работы.

Дневник заполняется практикантом ежедневно на протяжении всей практики.

2. Аттестационный лист

3. Отчёт обучающегося по итогам прохождения практики следующей структуры:

- **ВВЕДЕНИЕ**
- **ГЛАВА 1. Геология нефти и газа**
- **ГЛАВА 2.Разработка нефтяных и газовых месторождений**
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
- **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**
- **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Отчёт должен содержать графический материал: эскизы, схемы, зарисовки, чертежи. Допускаются фотографии.

Отчёт должен содержать 20-25 листов формата А-4.

Комплектование листов отчёта:

1. Титульный лист отчёта по практике
2. Индивидуально задана практика
3. Дневник практики
4. Аттестационный лист
5. Отчет
6. Приложения

К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Каждый раздел отчета (введение, главы, разделы, заключение и т. д.) должен иметь заглавие, а также начинаться с новой страницы (за исключением параграфов);

2. Объем без учета библиографического списка и приложений – 20 – 25 страниц текста;

3. Интервал между строк полуторный;

4. Шрифт – 14 pt TimesNewRoman;

5. Поля страниц: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см;

6. Текст документов должен быть набран на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм)

7. Красная строка (отступ, абзац) – 1,25 см;

8. Расстояние от верхнего края до номера страницы (колонтитула) – 0,7 см;

9. Набор текста необходимо делать с автоматическим переносом, текст выравнивать по ширине;

10. Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста должно быть один интервал.

12. Жирный шрифт используется только для выделения названий ключевых частей работы: введения, глав, заключения, библиографического списка;

13. Нумерация параграфов производится в пределах главы арабскими цифрами, номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, в конце номера ставится точка, знак «§»

не ставится, названия параграфов пишутся с прописной буквы строчными.

14. В заголовках не делаются переносы и не ставятся точки в конце;

15. Заголовки глав и параграфов выравниваются по центру;

16. Первым листом отчета является титульный лист, на котором указывается наименование министерства, высшего учебного заведения, института, название отчета, фамилия и инициалы автора, руководителя практики, место и время написания;

17. Все страницы отчета имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа, включая библиографический список и приложения; на титульном листе номер страницы не ставится;

18. Порядковый номер страницы обозначается арабскими цифрами и ставится в середине верхнего поля страницы без точки

19. Слова: «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и не нумеруются.

20. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения показателей. Порядковый номер таблицы помещается над таблицей справа, точка в конце него не ставится.

21. Все виды иллюстраций условно называются рисунками. Графический материал – рисунок (схемы, диаграммы и т.д.) – помещают в тексте для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста. Номер рисунка состоит в этом случае из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

4. ОЦЕНИВАНИЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика наобучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Оценка по защите отчета по учебной практике УП.01.02 проставляется руководителем практики от учебного заведения в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. При оценивании учитываются также: деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Студенты не прошедшие учебную практику или получившие «неудовлетворительно» при наличии уважительных причин направляются на практику повторно в свободное от учебы время, не прошедшие практику

без уважительных причин отчисляются как имеющие академическую задолженность.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	4
4.ОЦЕНИВАНИЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ОТЧЁТ

по учебной практике

УП 01.02

Разработал обучающийся гр. _____

Руководитель _____

Место практики _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Результат защиты: _____

оценка

« _____ » _____ 20__ г.

Нижневартовск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(И.О. Фамилия)

студент _____ курса специальности/профессии _____

успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю ____

в объеме _____ часов в период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
В _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководи- теля практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась учебная/производственная практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

«____» _____ г.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(И.О. Фамилия)

студент _____ курса специальности/профессии _____

успешно прошел учебную/производственную практику по профессиональному модулю ____

в объеме _____ часов в период с «____» _____ г. по «____» _____ г.
В _____

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной/производственной практики обучающимися:

Код ПК Наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен/не выполнен	Подпись руководи- теля практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в которой проводилась учебная/производственная практика

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной/производственной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

Подпись

ФИО, должность

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

М.П.

«_____» _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ / Р.И. Хайбулина/
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ**
специальность 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых
месторождений

**Методические рекомендации к выполнению отчета
для обучающихся всех форм обучения
образовательных учреждений
среднего профессионального образования**

Методические рекомендации к выполнению отчета
разработал преподаватель: Качуро Альбина Даниловна

Подписано к печати **23.12.2020 г.**
Формат 60x84/16
Тираж

Объем **1** п.л.
Заказ
1экз.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Югорский государственный университет»
628615 Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 37.