

05.12.2023

ПРИКАЗ  
г. Ханты-Мансийск

1-1909

О введении в действие правил  
формирования перечня учебной литературы  
и информационных ресурсов в рабочих  
программах дисциплин учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)

В целях совершенствования системы локально-нормативных актов библиотечно-информационного комплекса Югорского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие правила формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Правила) (Приложение).
2. Работникам Университета руководствоваться Правилами, введенными в действие настоящим приказом.
3. Специалисту отдела по делопроизводству административно-правового управления Евдокимовой Н. В. в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие настоящего приказа, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику»/ «Личный кабинет сотрудника», раздел «Административно-хозяйственная деятельность» / «Локальные акты по основным направлениям деятельности», подраздел «Обеспечивающие процессы» / «Управление библиотечной деятельностью».
4. С момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа признать утратившими силу правила оформления перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин СМК ЮГУ НБ ПП-05-2022 Версия № 1, введенными в действие приказом от 30.05.2022 № 1-774.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора научной библиотеки Кузнецову И.Е.

Ректор



Р.В. Кучин

## Лист согласования

Приказ осн. №1-1909 от 05.12.2023 "О введении в действие правил формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)"

Ответственный: Кузнецова И.Е. (Директор)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
<b>Директор (НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА)</b> Кузнецова Ирина Егоровна	Согласовано		05.12.2023 09:42
<b>Начальник отдела (Отдел по делопроизводству)</b> Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		05.12.2023 10:37
<b>Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ)</b> Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		05.12.2023 11:51
<b>Начальник управления (АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ)</b> Каргин Олег Сергеевич	Согласовано		05.12.2023 13:19
<b>Проректор по научной работе (РЕКТОРАТ)</b> Лапшин Валерий Федорович	Согласовано		05.12.2023 13:21
<b>Ректор (РЕКТОРАТ)</b> Кучин Роман Викторович	Утверждено		05.12.2023 13:53

Рассылка:

Проректор по образовательной деятельности – 1 экз.

Проректор по научной работе – 1 экз.

Высшие школы – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Многопрофильный колледж – 1 экз.

Научная библиотека – 1 экз.

Отдел по делопроизводству – 1 экз.

Евдокимова Н.В. – 1 экз.

Приложение к приказу от 05.12.2023 № 1-1909

СОГЛАСОВАНЫ  
Учебно-методическим советом  
Протокол № 1  
От «10» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕННЫ  
приказом  
от «05» 12 2023 г. № 1-1909

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПРАВИЛА

формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов  
в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей)

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ Научной библиотекой ЮГУ.
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН ПРАВИЛ формирования перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин СМК ЮГУ НБ ПП-05-2022 Версия № 1, введенного в действие приказом от 30.05.2022 № 1-774.

Настоящие Правила являются результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения, сокращения .....	4
4. Требования к формированию перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила призваны помочь педагогическим работникам Университета и его филиалов при оформлении перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.2. Данные правила обязательны для разработчиков при оформлении рабочих программ дисциплин (модуля) сотрудниками Югорского государственного университета и его филиалов.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями СМК ЮГУ ДП-01-2015 Версия № 2 Документированной процедуры «Управление документацией СМК», введенной в действие приказом от 21.12.2015 № 1-991.

2.2. Основными документами, регламентирующими деятельность по оформлению перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин, являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный Закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 (ред. от 21.07.2023) «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2016 № 1651 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;
- настоящие правила.

## **3. Термины, определения, сокращения**

3.1. В настоящих правилах используются следующие сокращения:

- СМК – система менеджмента качества;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГТ - Федеральные государственные требования;
- ФПУ – Федеральный перечень учебников;
- ЭБС – Электронно-библиотечная система;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- НБ – Научная библиотека
- ЮГУ – ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

**4. Требования к формированию перечня учебной литературы и информационных ресурсов в рабочих программах дисциплин учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

4.1. В качестве основной и дополнительной литературы используются:

- печатные издания из фондов НБ ЮГУ и библиотек филиалов;
- электронные издания из ЭБС, на которые подписан университет:

ЭБС издательства «Лань»;

ЭБС Znanium;

образовательная платформа Юрайт;

электронная библиотека издательского центра «Академия»;

ЭБС IPR Smart;

ЭБС Руконт.

4.2. В основную и дополнительную литературу включаются следующие виды изданий:

Тип литературы	ФГОС ВО (3+)	ФГОС ВО (3++)	ФГТ	ФГОС СПО
Основная литература	Учебные издания	Учебные издания	Учебно-методическая литература и научные издания (для аспирантов) 2. Методическая литература по правилам подготовки кандидатской диссертации (для аспирантов)	Учебные издания
Дополнительная литература	В список дополнительной литературы, помимо учебных изданий, могут быть включены справочные, научные и официальные издания		В список дополнительной литературы, помимо научных изданий, могут быть включены справочные, учебные и официальные издания	В список дополнительной литературы, помимо учебных изданий, могут быть включены справочные, научные и официальные издания

4.3. В основную литературу включается 1-2 наименования изданий, в дополнительную литературу – 2-3 наименования.

4.4. Издания, перечисленные в рабочих программах, должны быть в фонде библиотеки в следующем количестве:

Виды изданий	ФГОС ВО (3+)	ФГОС ВО (3++)	ФГТ	ФГОС СПО
--------------	--------------	---------------	-----	----------

Печатные издания основной литературы	не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 2 обучающихся)	не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 4 обучающихся)	не менее 1 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 1 обучающегося)	не менее 1 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 1 обучающегося)
Печатные издания дополнительной литературы	не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 4 обучающихся)		не менее 1 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 1 обучающегося)	не менее 1 экземпляра каждого из изданий (1 учебник на 1 обучающегося)
Электронные издания из ЭБС	1 учебник на любое количество обучающихся	1 учебник на любое количество обучающихся	1 учебник на любое количество обучающихся	1 учебник на любое количество обучающихся

4.5. В рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла образовательных программ СПО включаются учебники только из ФПУ.

4.6. При составлении перечня литературы по направлениям подготовки СПО необходимо учитывать степень устареваемости литературы (см. ФГОС конкретной специальности).

4.7. По образовательным программам высшего образования перечень учебной литературы формируется без учета требований к устареваемости (обновляемости).

4.8. В случае наличия издания и в ЭБС, и в печатном виде, предпочтительнее включать учебник из ЭБС.

4.9. В рабочие программы дисциплины (модуля) включаются только периодические издания, выписываемые библиотекой по соответствующей дисциплине. В ЮГУ список изданий размещен на сайте Научной библиотеки, в филиалах – обращаться к заведующим библиотек.

4.10. Наличие печатных изданий необходимо проверять по электронному каталогу библиотек. Учитываются все экземпляры изданий (**Экземпляры всего: ...**).

4.11. При поиске литературы по программам аспирантуры в электронном каталоге из фонда НБ ЮГУ (печатные издания) следует пользоваться БД Литература для магистрантов и аспирантов.

4.12. Для проверки наличия и определения доступности полного текста электронных изданий в ЭБС необходима регистрация в ЭБС с компьютера, подключенного к университетской сети/сети филиала. После регистрации возможен поиск литературы, доступ к полным текстам которых открыт для ЮГУ и филиалов университета. Всегда необходимо проверять возможность просмотра полного текста т.е. всех страниц издания.

4.13. При отсутствии учебного издания по дисциплине в ЮГУ необходимо сделать заявку на литературу за подписью руководителя высшей школы, заявка направляется на имя директора НБ ЮГУ через систему электронного документооборота ЮГУ; в филиалах – обращаться к заведующим библиотекой.

4.14. Перечень информационных ресурсов для включения в рабочие программы дисциплин (из представленных информационных ресурсов необходимо включить в рабочие программы только те, которые относятся к дисциплине):

№п	Ссылка на	Название ресурса	Возможность
----	-----------	------------------	-------------



/п	информационные ресурсы		доступа
1.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС Znanium	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
2.	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
3.	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
4.	<a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a>	Электронная библиотека Издательского центра «Академия»	Авторизованный доступ (ЮГУ и все филиалы)
5.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС IPR Smart	Авторизованный доступ (ЮГУ)
6.	<a href="https://lib.rucont.ru">https://lib.rucont.ru</a>	ЭБС Руконт	Авторизованный доступ (ЮГУ)
7.	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ (ЮГУ)
8.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ (ЮГУ)
9.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	База данных «ИВИС»	Авторизованный доступ (ЮГУ)
10.	<a href="http://109.248.222.63:8004/docs">http://109.248.222.63:8004/docs</a>	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ (ЮГУ)