

Соглашение о сотрудничестве № _____

г. Нижневартовск

от « _____ » _____ 2023 г.

Казенное учреждение Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский центр занятости населения», именуемое в дальнейшем «**Центр занятости**», в лице исполняющего обязанности директора Гусенковой Ольги Андреевны, действующего на основании приказа №43 л/с от 01 сентября 2023 года, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»,** именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице директора Нефтяного института (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Горшковой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава Университета и доверенности № 125 от 01 июля 2023 года, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие и сотрудничество Сторон в целях координации совместных действий в рамках содействия обучающимся и выпускникам Образовательного учреждения в их трудоустройстве, а также в целях оказания помощи им в профессиональной и социальной адаптации на рынке труда посредством предоставления соответствующих информационных и консультационных услуг.

1.2. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства и в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

1.3. Взаимодействие Сторон соглашения осуществляется по следующим направлениям:

1.3.1. вовлечение в трудовую деятельность выпускников Образовательного учреждения, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействие поиску работы, в том числе с возможностью повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников Образовательного учреждения;

1.3.2. организация временной занятости обучающихся (в свободное от учебы время, на период прохождения практики с заключением срочного трудового договора);

1.3.3. проведение совместных организационных мероприятий, направленных на повышение качества профессионального образования и максимальное содействие трудоустройству выпускников Образовательного учреждения после завершения обучения (круглые столы, семинары, дни открытых дверей, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, проведение конкурсов профессионального мастерства и т.д.);

1.3.4. предоставление выпускникам Образовательного учреждения доступа к информации о вакансиях, имеющихся в банке вакансий Центра занятости;

1.3.5. реализация информационных технологий, направленных на повышение информированности молодежи, студентов, выпускников в сфере профессионального обучения, востребованности профессий, проведение профориентационной работы;

1.3.6. обмен информацией о состоянии и тенденциях рынка труда, в том числе об

изменении структуры спроса на работников со средним профессиональным образованием (высшим образованием), о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочего места, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях), предоставление сведений о выпускниках Образовательного учреждения, состоящих на учете в Центре занятости;

1.3.7. взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников;

1.3.8. создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессионального развития, деловым коммуникациям;

1.3.9. участие в рассмотрении вопросов по проблемам, не включенным в настоящее соглашение, но представляющим взаимный интерес.

1.4. Все действия, предусмотренные настоящим соглашением, осуществляются сторонами без взимания платы.

1.5. Настоящее соглашение является социально направленным, безвозмездным и добровольным для каждой из сторон.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр занятости в пределах своей компетенции:

2.1.1. предоставляет Образовательному учреждению информацию о состоянии и тенденциях рынка труда, в том числе об изменении структуры спроса на работников со средним профессиональным образованием (высшим образованием), о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочего места, сведения о выпускниках Образовательного учреждения, зарегистрированных в качестве безработных граждан, и их последующем трудоустройстве (по запросу);

2.1.2. оказывает консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации школьников, студентов и выпускников на рынке труда, предоставляет информационные буклеты и памятки (при наличии) для информирования студентов и выпускников;

2.1.3. участвует в совместных мероприятиях по проблемам и вопросам профессионального образования и трудоустройства выпускников (дни открытых дверей, дни выпускника, круглые столы, семинары, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, организация практик, организация стажировок, проведение конкурсов профессионального мастерства и т.д.);

2.1.4. информирует выпускников о перечне услуг по содействию занятости населения, порядке и условиях их предоставления органами службы занятости населения, а также о возможности поиска вариантов подходящей работы посредством Интернет-ресурсов, в том числе Единой цифровой платформы «Работа в России»;

2.1.5. оказывает адресное содействие трудоустройству выпускников, временному трудоустройству обучающихся (в свободное от учебы время), обратившихся в центр занятости населения, в том числе информирует о положении на рынке труда города Нижневартовска и Нижневартовского района;

2.1.6. информирует выпускников с инвалидностью, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы, о проведении конкурса профессионального мастерства регионального чемпионата «Абилимпикс»;

2.1.7. возлагает ответственность на исполнении данного соглашения на:

заместителя директора центра занятости населения - Прокудину Олесю Олеговну, контактный телефон 8(3466) 43-83-84;

начальника отдела реализации региональных программ – Бересневу Екатерину Александровну, контактный телефон 8(3466) 43-87-14.

2.2. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции:

2.2.1. оказывает студентам и выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги в рамках трудоустройства;

2.2.2. осуществляет сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

2.2.3. осуществляет постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников;

2.2.4. взаимодействует с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

2.2.5. информирует Центр занятости о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве;

2.2.6. повышает уровень конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства, в том числе с возможностью повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников Образовательного учреждения;

2.2.7. организует получение информации от Центра занятости, необходимой для успешной реализации целей настоящего Соглашения, размещает ее на сайте и информационных стендах Образовательного учреждения;

2.2.8. предоставляет возможность обучающимся Образовательного учреждения пользоваться всей информацией, поступающей от Центра занятости, непосредственно связанной с предметом настоящего Соглашения;

2.2.9. принимает участие в мероприятиях службы занятости, направленных на социальную и профессиональную адаптацию, в совместных мероприятиях по проблемам и вопросам профессионального образования и трудоустройства выпускников (дни открытых дверей, дни выпускника, круглые столы, семинары, ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, проведение конкурсов профессионального мастерства и т.д.);

2.2.10. развивает взаимодействие с Центром занятости в целях трудоустройства выпускников с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая сотрудничество с целью подбора вакансий, подходящих для трудоустройства выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, информирование выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ о возможностях участия в специализированных ярмарках вакансий для инвалидов и лиц с ОВЗ и пр.;

2.2.11. взаимодействует с Центром занятости в реализации мероприятий по дополнительному образованию и профессиональному обучению, для снижения рисков

незанятости выпускников Образовательного учреждения;

2.2.12. при формировании государственного заказа учитывает тенденции экономического развития и заявленной потребности в профессиональных кадрах города Нижневартовска и Нижневартовского района;

2.2.13. Возлагает ответственность за исполнение настоящего соглашения на:

Специалиста сектора карьеры и трудоустройства **Мигранову Гузель Фанильевну**,

контактный телефон : 8 (3466) 41 44 90 доб. 150

3. Анतिकоррупционная оговорка

3.1. При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3.2. При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего соглашения законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

3.3. В случае возникновения у Стороны подозрения, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему соглашению до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

4. Срок и порядок действия соглашения, заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и носит бессрочный характер.

4.2. Настоящее соглашение может быть изменено и/или дополнено по согласованию Сторон, все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

4.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения другой стороне уведомления о его расторжении с указанием причин расторжения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении.

4.5. В вопросах, не предусмотренных настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.6. Каждая из Сторон настоящего соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4.7. Считать утратившим силу соглашение № 4 о сотрудничестве и взаимодействии от 30.01.2018 г., заключенное между Сторонами.

4.8. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранятся по одному у каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон.

<p>Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»</p> <p>Место нахождения (адрес юридического лица): 628012, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 16</p> <p>Адрес места нахождения Университета/филиала г. Нижневартовск, ул. Мира, 37 Тел.: 8(3466) 41-44-90, E-mail: nnt.direktor@yugra.ru</p> <p>Директор <i>И.Е. Горшкова</i></p> 	<p>КУ «Нижневартовский центр занятости населения» 628615, ХМАО – Югры, Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, 70 В Тел./факс (3466)43-77-40 E-mail: zannvg@yandex.ru</p>  <p>И. о. директора <i>Гусенкова</i> А. Гусенкова</p>
--	--